

アルバイト募集中

～税務の基礎から一步一步着実に！～

社員登用制度があります！

社会人経験不問、未経験者歓迎します。
受験勉強と並行して、会計事務所の実務経験を積むことができます。

試験休暇制度があります！

貴方のペースに合わせて休暇の取得が可能ですので、
受験勉強に専念することができます。

充実した育成体制があります！

研修及びOJTで実務に必要な知識を身につけることができますので未経験でも安心です。

募集要項

- 【業務内容】 データ入力、税務申告書の作成補助、ファイリング、資料作成など
- 【応募資格】 税理士試験科目合格者(1科目以上)
- 【勤務時間】 週4日以上、1日5時間以上で応相談 ※残業はありません。
- 【給与待遇】 時給1,000円～、交通費支給
- 【福利厚生】 社会保険完備、退職金制度有り(正社員3年以上)、定期健康診断
健康保険組合カフェテリアプラン
- 【選考方法】 書類選考→面接・適性試験→内定
- 【応募方法】 履歴書・職務経歴書を「採用担当」までご郵送ください。
書類選考のうえ、追ってご連絡いたします。